

광주 방림 골드클래스  
단지 내 상가 입점안내문



**GOLD CLASS**

**골 드 에 스 비 건 설 (주)**

# 광주 방림 골드클래스 단지 내 상가 입점안내문

광주 방림 골드클래스 단지 내 상가 입점자 여러분께

고객님의 가정에 건강과 평안이 늘 함께 하시길 기원합니다.

고객님의 지대한 관심과 성원 속에 **광주 방림 골드클래스** 단지내 상가의 입점이 **2024년 01월 19일(금)부터** 개시됨에 따라 입점 절차를 안내하오니 입점에 차질 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

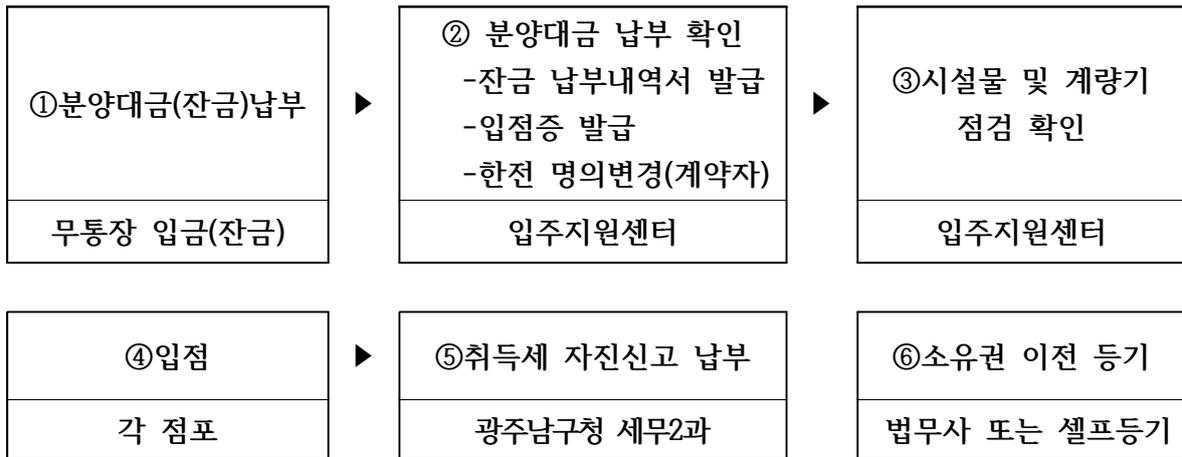
아울러 **광주 방림 골드클래스**를 선택하여 주신 고객님께 다시 한번 감사드리며, 골드클래스에서 무궁한 성장과 발전을 기원합니다. 감사합니다.

구 분	기간 . 장소 . 구비서류	
1. 잔금 납부기간	기간 및 납부방법	2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월) 무통장 입금
2. 분양대금 정산 및 입점증 발급	기간 및 장 소	2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월) 09:00~17:00 입주지원센터 / 점심시간 (12:00~13:00)
	구비서류	세부절차 참조
3. 취득세 납부	기간 및 장 소	잔금 납부일로부터 60일 이내 광주남구청 세무2과
	구비서류	세부절차 참조
4. 점포시설물 인수	기간 및 장 소	2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월) 입주지원센터
	구비서류	신분증
5. 소유권 이전등기 접수	기간 및 장 소	보존등기 후 접수(※별도안내) 입주지원센터

## I. 입점 지정기간 안내

- 2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월)
- 입주지원센터에 입점일을 신청하시고 입점지정기간 내에 입점하시기 바랍니다.  
(입점지정일 이전에는 입점을 하실 수 없습니다.)

## II. 입점 세부절차 안내



### 1. 잔금 납부 안내

- 잔금납부기간: 2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월)
- 잔금 납부 시 유의사항
  - 입주지원센터에서는 일체의 분양대금 수납을 취급하지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다.
  - 잔금납부기간 종료일 이후(2024.03.18)부터 잔금 납부 시 공급계약서상의 연체요율에 의거 연체료(연15%)가 부과됩니다.

구분	분양대금	문의전화
계좌번호	광주 1107-021-308590	*입주지원센터 (☎추후 안내)
예금주	골드에스비건설(주)	
의뢰인	점포호수 및 계약자 성명 기재 예)“상가101 흥길동”	

### 2. 입점증 교부

- 교부일시: 2024.01.19.(금) ~ 2024.03.18.(월)
- 교부장소: 입주지원센터
- 교부대상: 분양대금 완납세대
- 준비서류: 분양계약서 원본(사본), 도장, 신분증, 잔금 납부영수증(무통장 입금증)
- 유의사항
  - 일요일 및 공휴일은 입점증 발급을 하지 아니하오니 유념하시기 바랍니다.
  - 반드시 지정계좌에 분양대금을 완납하시고 입점증을 교부받으시길 바랍니다.  
(입주지원센터에서는 분양대금을 직접 수납하지 않습니다.)
  - 전기요금(공용포함)은 입점일(열쇠인수일)로부터 부과되며 입점기간 이후에 입점하

는 세대는 입점기간 종료일 익일부터 전기요금(공용포함) 및 각종 제세공과금을 계약자님께서 부담하셔야 하오니 가능한 입점지정 기간내에 입점하여 주시기 바랍니다.

### 3. 입점시 유의사항

- 잔금납부 후 현장사무소의 확인을 받으신 후 시설물 설치 및 개점하시기 바랍니다.
  - 키 수령과 동시에 해당 점포에 대한 각종 계량기 검침을 확인하여야 합니다.
  - 키 수령 이후에는 점포내부에 설치된 각종 시설물의 분실 또는 파손 등에 대한 책임은 입점자에게 있습니다.
- 각 점포의 시설 기준은 공급회사에서 사용검사 받은 상태대로 공급하며 기타 점포운영에 필요한 제반시설(점포의 칸막이, 진열대, 상·하수도, 가스배관, 전기시설, 냉난방 시설 및 간판 등)은 계약자의 부담으로 시공하여야 합니다.
- 간판난립으로 인한 미관상 문제, 본 건물 파손 및 하자발생, 관공서의 인허가 규제, 입점자간 분쟁 등을 방지하고자 간판의 종류, 규격 등을 제한하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 간판의 종류는 전면간판만 설치가능하고 돌출간판과 입간판, 현수막 설치는 일체 불가합니다.
- 영업업종은 법으로 허용된 사용용도 업종으로 개점하여야 하고, 입점 시 및 입점 후의 업종중복에 관련하여, 당사는 일체의 업종보호 책임이 없음을 양지하시기 바랍니다.
- 점포 내 별도 환기시설 및 냉난방시설은 설치되어 있지 않습니다.

■ 잔금 납부 후 입점증 교부 전 반드시 한전으로 직접 전화하여 고객명의를 변경하시고 방문하셔야합니다.

### Ⅲ. 취득세 납부안내

1. 납부기한 : 잔금 납부일 또는 사용검사일중 늦은 날로부터 60일 이내에 자진신고 후 관내 금융기관에 납부
  - 사용검사일 이전에 잔금 완납시 → 사용검사일로부터 60일 이내 납부
  - 사용검사일 이후에 잔금 완납시 → 잔금납부일로부터 60일 이내 납부
2. 납부세액 : 과세표준(총분양가 - 선납 할인료 - 부가가치세)의 4%
  - \*교육세 및 농어촌 특별세가 추가됩니다. [\\*세율은 별도확인 요망](#)
3. 납부장소 : 광주남구청 세무2과 ( ☎ 062-607-3121 )에 자진신고 하시면 취득세 납부고지서가 발급되며, 시중 은행이나 우체국에 납부하시기 바랍니다.
4. 구비서류 : 분양계약서, 분양대금 납부확인서, 신분증
5. 유의사항 : 취득세 납부기한 경과시 「지방세법」 제20조에 의거하여 취득세액의 20%에 해당하는 가산세가 추가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

#### IV. 소유권 이전등기 안내

1. **소유권 이전등기 기한:** 보존등기일 또는 잔금납부일중 늦은 날로부터 60일 이내에 등기소 접수

■ 보존등기일 이전 잔금 완납시 : 보존등기일로부터 60일 이내

보존등기일 이후 잔금 완납시 : 잔금완납일로부터 60일 이내

■ 소유권 이전등기는 시행자 명의로 소유권 보존등기 후에 개인별 계약자 명의로 소유권 이전등기가 가능합니다.

※보존등기는 준공 후 회사 사정상 일정기간 소요될 수 있습니다.(별도안내)

■ 등기의무기한 경과시 부동산등기 특별조치법 제11조(과태료) 및 제12조(과태료 부과징수)규정에 의거하여 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

■ **유의사항** : 소유권 이전등기는 법무사에 개별적으로 의뢰하시어 소유권 이전등기 기한을 넘기시는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

※ 소유권 이전등기 기한을 넘기시는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

#### V. 참고사항

1. **입점시 유의 사항**

■ 도난방지에 관하여

- 입점초기에는 단지가 어수선한 틈을 타 도난발생이 염려되므로 세심한 주의가 필요합니다.

■ 쓰레기 분리수거에 관하여

- 쓰레기 종량제 실시로 인하여 입점시 발생하는 쓰레기는 반드시 분리수거하여 규격봉투에 넣어 지정장소에 버려주시기 바라며, 쓰레기처리에 발생하는 모든 비용은 입점자가 부담하여야 합니다.

- 개별공사를 하는 경우 공사 후에 작업자가 쓰레기를 처리하도록 확인하시기 바랍니다.

■ 인허가 업종(품목)취급 점포주는 사용검사필증 사본을 입주지원센터에서 받으시기 바랍니다.

■ 공급계약서 제14조 2에 의거 입주지정기간이후에 매수자가 관리함을 원칙으로 하며, 조속한 시일 내에 상가 자치 관리위원회를 구성하여 자치관리하여야 합니다.

2. 기타 문의사항은 입주지원센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

2023년 12월

**골 드 에스 비 건 설 (주)**