행복 위에 지은 집! GOLD CLASS

동대구역 골드 클래스 GOLD CLASS

| 입주안내문 |

※ 입주에 차질이 발생하지 않도록 입주안내문을 자세히 읽어보시기 바라며 본 안내문은 입주자의 편의를 위해 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부내용의 변경 및 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다.

동대구역 골드클래스 아파트
입주를 진심으로 환영합니다!

입주자 여러분 안녕하십니까?

계약자님의 가정에 건강과 평안이 늘 함께하시길 기원하오며, 평소 "골드클래스"에 보내주신 뜨거운 성원과 격려에 깊이 감사드립니다.

그동안 입주자 여러분의 지대한 관심과 성원 속에 "동대구역 골드클래스"의 입주가 2024년 04월 26일(금)부터 개시됨에 따라 절차를 안내드리오니 입주에 차질이 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

아울러, 쾌적하고 편리한 생활공간을 위하여 입주까지 남은 기간에도 공사에 최선을 다할 것을 약속드리며, 계약자 여러분의 순조로운 입주를 위하여 입주관련 제반 절차를 안내 드리오니 많은 관심과 협조 부탁드립니다.

감사합니다.

2024년 03월

보광종합건설(주), ㈜대영일루션PFV 임직원 일동

입주 시 이것만은 꼭 챙겨오세요!

- 계약자 신분증
- 분양대금, 발코니 확장 및 추가선택품목, 후불제이자 입금증, 중도금대출 상환영수증
- 선수관리비 납부 영수증

CONTENTS

Ⅰ. 입주안내

1. 입주일정
2. 입주절차안내
   1) 입주절차 세부안내
   2) 입주(희망)일 예약안내
   3) 분양대금 납부안내
   4) 중도금대출 상환 및 담보대출 신청안내
   5) 입주증 발급안내
   6) 관리비예치금 납부안내
   7) 열쇠교부 및 시설물 확인

Ⅱ. 취득세 납부 및 소유권이전등기 안내

1. 취득세 납부 안내
2. 소유권 이전등기 안내

Ⅲ. 입주 시 유의사항

Ⅳ. 생활편의시설 이용안내

1. 입주관련 안내전화
2. 인근 생활편의시설 안내번호

Ⅰ. 입주안내

01 입주일정

- 입주지정기간 : 2024.04.26.(금) ~ 2024.06.24.(월)
- 입주증 발급기간 : 2024.04.26.(금) ~ 2024.06.24.(월)
- 입주증 발급장소 : 입주지원센터(☎추후안내)
- 입주지정예약 : 2024.03.26.(화) ~ 입주예정일 일주일 전

※ 잔금을 전액 완납하여도 입주지정기간 이전에는 입주하실 수가 없으니 이점 양지하시기 바랍니다.
※ 분양대금을 완납하시면 분양권 전매가 불가합니다..

02 입주절차 안내

입주 희망일 지정 예약 2024. 03 ~ 입주일주일전까지 홈페이지 인터넷 접수	중도금 상환 및 잔금 납부 ~ 입주 전 무통장 입금	관리비예치금 납부 및 관리계약체결 입주개시일 ~ 입주 시 관리사무소
입주증 발급 2024. 04. 26 ~ 입주 시 입주지원센터	열쇠불출 (입주증 및 관리비예치금 영수증 제시) 입주개시일 ~ 입주 시 입주지원센터	시설물인수 및 계량기확인 열쇠 인수 시 입주지원센터
입 주	취득세 납부(자진신고) 및 소유권 이전등기 대구 / 등기소	

※ 키 불출시 분양대금 포함한 발코니확장, 인테리어패키지 및 추가선택품목, 중도금 전액, 후불제이자 금액을 완납하셔야함

1) 입주절차 세부안내

분양대금(잔금 및 미납금)과 발코니확장, 인테리어패키지, 추가선택품목금액, 후불제이자 금액 납부, 중도금 대출금 상환 또는 담보대출 전환 신청 후 입주증을 발급 받은 세대에 한하여 입주가 가능합니다.

구 분	항 목	장 소	내 용
입주 전	입주(희망)일 예약	본사 홈페이지	– 입주지정기간 내 잔금납부와 무관하게 인터넷 예약
	중도금 대출상환 및 담보대출 전환 신청	해당 은행	– 지정은행(세무내용은 별도 안내문 참조)
	입주 전 청소 및 도시가스 신청	입주지원센터	– 입주 2일전 세대 청소 실시 – 도시가스는 계약자 본인이 직접 신청(1577–1190)
	분양금 및 발코니 확장 및 추가선택품목 납부	무통장 입금	– 납입금액 확인 후 입금(ex.분양 잔금, 추가선택품목 잔금, 중도금 미납금(연체료포함), 후불제이자 등)
	관리비예치금 납부 및 관리계약 체결	관리사무소	– 관리비예치금 입금 후 입주증 및 계약자도장 지참
	입주증 발급	입주지원센터	– 분양금/발코니확장 및 옵션금 및 제반비용 완납세대에 한함
입 주	열쇠 및 시설물인수	입주지원센터	– 전기, 수도, 가스 및 각종 시설물 점검
	입주	각 세대	– 입주지정일자 및 시간 엄수
입주 후	각종 신고 및 주소 변경	주민센터 및 교육기관 외	– 전입신고(신암3동 행정복지센터) – 학교 전 · 편 · 입학 접수 – 전화이전 및 인터넷 가설 – 주소변경: 각종고지서 발급기관(카드청구서, 신문 등)
	취득세 자진납부	대구 동구청세무과	– 취득세 고지서 발급 수령 후 기한 내 납부
	소유권 이전등기	셀프등기, 법무사	– 대구지방법원 등기소 이전등기 서류접수
	하자 및 불편사항 신고	입주지원센터	– 하자보수 의뢰

2) 입주(희망)일 예약안내

입주기간	2024년 04월 26일(금) ~ 2024년 06월 24일(월)	
이사예약접수기간	인터넷 예약기간 : 2024년 03월 26일 (화) ~ 입주예정일 일주일전 (09:00~18:00)	
입주시간	[1회] 오전 09:00 ~ 오전 12:00 [2회] 오전 12:00 ~ 오후 15:00 [3회] 오후 15:00 ~ 오후 18:00	입주지원센터(☎추후안내) (※전화연결은 입주시작일부터 가능합니다.)

※ 입주시 이사 중복에 따른 불편을 피하기 위해 엘리베이터 이용시간을 세대 당 3시간씩 사용할 수 있도록 배정할 예정입니다.

※ 입주시간 경과 후에는 대기 중인 다른 세대가 입주하게 됩니다. 대기중인 세대와 마찰은 입주지원센터에서 해결해 드릴 수가 없사오니 필히 시간 엄수하여 주시기 바랍니다.

입주 예약 안내(온라인 입주예약 – PC, 모바일)

– 2024년 03월 26일 (화) 오전 10시부터 인터넷으로 잔금납부 여부와 관계없이 선착순 입주희망일 예약 접수를 받습니다. (엘리베이터 사용 기준 접수입니다.)

※ 본 이미지는 이해를 돕기 위한 것입니다.

예약 방법

– 골드클래스 홈페이지(http://goldclass.co.kr)접속 ☞ [입주예약신청] 클릭 ☞ 입주정보 입력 ☞ 입주 희망 날짜 및 시간 선택 ☞ 입주예약 조회 ☞ [내 예약] 확인

– 별도의 APP 설치 필요 없이 골드클래스 홈페이지에서 예약가능합니다.
– QR코드 이용 시 카메라를 켜시고 초점을 맞추면 링크가 바로 연결됩니다.
– 화면 순서대로 이용하시고 (ID불필요/계약자 정보로만 예약가능/동 호 숫자만 입력)
– 예약내용 확인하시고 원하시는 날짜/시간을 선택하시면 예약 완료됩니다.

예약취소 후 재신청

– 입주 희망 날짜 및 시간 변경 희망 시 재 입력 후 취소 ☞ 재신청

유의사항

– 동대구역 골드클래스는 엘리베이터 이사를 원칙으로 하오니 입주일과 시간을 미리 예약하시어 입주 시 엘리베이터 사용에 불편 없으시기 바랍니다(최초 입주 시 엘리베이터 사용료 없음).
– 입주 전 당사에서는 세대별(입주 일자별) 마무리 공사를 하오니 입주 예정일 최소 1주일 전에는 예약신청 하시기 바라며, 입주지정기간 이전에는 잔금을 완납하셔도 입주가 불가합니다..
– 입주 전 세대방문 시 지참서류
입주지정 개시일 이후 세대방문이 가능하며(사용검사 전 방문 절대불가)
· 본인 방문시 : 계약자 신분증
· 대리인 방문시
  – 직계 가족 (가족관계 증명서 등재기준) : 계약자 신분증, 가족관계증명서, 대리인 신분증
  – 직계 가족 이외 : 계약자 신분증 사본, 위임장(당사비치), 대리인 신분증
– 입주 전 세대내부 청소는 입주일이 지정된 세대에 한하여 입주 2일 전에 실시할 수 있으며 반드시 입주지원센터에 계약자임(신분증 지참)을 확인한 후 열쇠를 일시적으로 불출하여 당일 입주지원센터 업무 종료 전에 필히 반납하여 주시기 바랍니다.

- 입주 전 세대 방문을 마치신 후에는 반드시 수도, 전기, 가스 등의 소등을 확인하시고 퇴실하여 주시기 바라며, 추후 이로 인한 사고 발생 시 당사가 책임지지 않으니 방문 시 유의하시기 바랍니다.
- 단지 내 교통 혼잡과 엘리베이터 사용, 각종시설물(가스, 수도, 엘리베이터, 기타 시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 1일 엘리베이터 사용가능 세대수가 라인별로 3세대로 제한되며 입주지정기간 초기에는 많은 혼잡이 예상되오니 충분한 시간을 두고 입주절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
- 이사세대는 타 세대에 대하여 불편이 초래되지 않도록 반드시 지정된 일자 및 시간 내에 이사를 완료하여 주시고 일자 및 시간상의 변동사항이 있는 경우 입주지원센터에 문의하시기 바랍니다.
- 가구 및 이삿짐 사전 반입세대도 정식입주절차(잔금완납 등)대로 진행하셔야 합니다.

3) 분양대금 납부안내

분양대금, 발코니확장, 추가선택품목 및 후불제이자 납부 계좌

구 분	은행	계좌번호, 예금주	비 고
분양대금, 후불이자	광주	1107-021-150574 코리아신탁(주)	※ 동호수 또는 계약자 성명 반드시 기재 예) "101-101홍길동" -〉 "1-101홍길동 "
발코니확장, 인테리어패키지	광주	1107-021-150621 코리아신탁(주)	
추가선택품목	농협	301-0285-9586-31 보광종합건설(주)	

입금 시 유의사항

- 분양대금, 발코니확장, 추가선택품목 및 후불제이자 납부 문의 : 입주지원센터 ☎ 추후안내
- 무통장 입금 시 반드시 납부금액 확인 후 계약자의 성명과 동·호수를 기재하여 입금하시기 바라며, 입주지원센터에서는 일체 수납이 불가하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.
- 토요일, 일요일(공휴일)에 입주하실 세대는 금요일까지 분양대금, 추가선택품목 잔금, 후불제이자 납부 및 중도금대출을 상환하시고 입주 절차를 완료하셔야 입주가 가능합니다.(인터넷뱅킹 이용 예정세대는 1일 송금한도금액 등을 사전 확인하시기 바람).
- 중도금 대출금은 반드시 중도금대출 지정은행계좌로 상환하여야 하며, 상환 시 당사 계좌에 착오 입금될 경우 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대하여는 당사에서 책임지지 않으니 입금 시 반드시 유의하여 주시기 바랍니다.

연체료 (공급계약서 제 5조 참고)

- 입주지정기간에 잔금을 납부할 경우 선납할인 및 연체료는 부과되지 않습니다.
- 입주지정기간 종료 후(2024.06.25.부터) 잔금 납부 시 공급계약서 제 5조의 연체요율에 의거 연체료가 부과되며, 입주지정기간 종료일로부터 3개월 이상 연체 시 공급계약서 제2조 2항에 의거 계약이 해제될 수 있습니다.
- 연체요율 : 5.8% (공급계약서 제 5조 2항 참조)
- 입주지정기간 후 잔금납부 시 반드시 입주지원센터에 문의하여 납입금액을 확인하신 후 입금하시기 바랍니다.
- 분양대금 초과 입금세대 : 약정금액을 초과하여 입금하신 경우 계약자 신분증 사본 1부, 계약자 명의 통장사본 1부를 입주지원센터에 제출하여 주시면 매월 정산하여 환불하여 드립니다. (※초과 입금금액에 대한 이자는 지급되지 않습니다.)

4) 중도금대출 상환 및 담보대출 신청 안내

▶ 중도금 대출금액은 입주 시까지 전액상환 또는 담보대출로 전환하여야 하며, 중도금 대출기한 만기 후 미상환 시 금융기관의 대출금 회수로 인한 계약해지 및 개인 신용 상에 불이익이 예상되오니 기한 내에 이행하시어 재산 및 신용에 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

① 중도금 대출세대 대출상환 안내

중도금대출을 받으신 세대는 입주 전 개별적으로 대출금을 상환하시거나 담보대출로 전환하셔야만 입주가 가능하오니 해당 은행으로 문의 바랍니다.

[해당은행 문의처]

은행명	연락처	담당자명	주 소
광주은행	062-227-4221	대출 담당자	광주광역시 동구 서석로42

② 중도금 후불제이자 약정기간

중도금 대출이자는 후불제 이자로 입주지정기간 전일(2024.4.25)까지 당사가 대납하며, 이후 발생되는 이자는 계약자 본인이 직접 은행에 납부하여야 합니다.

입주 개시 이후 고객님께서 은행에 대출이자를 납부하시려는 날짜는 매달 26일 입니다.(※후불제이자 : 공급계약서 제7조 참조)

※ 2024.04.26부터 발생하는 이자에 대해서는 계약자 본인이 해당 금융기관에 직접 납부하여야 하므로 대출 해당은행에 방문 또는 문의하셔서 중도금 대출이자 납부를 위한 이자 납입계좌 확인 또는 자동이체계좌 등록으로 이자납부 지연에 따른 손해가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.)

③ 기타 은행 담보(잔금) 대출안내

당사는 잔금 대출 은행을 알선하지 않으므로 잔금 또는 일부를 기타 금융기관의 잔금대출로 대체하실 세대는 개별적으로 금융기관 및 법무사와 사전 협의하시어 대출 금액이 입주전날까지 당사에 입금 될 수 있도록 최소 10일 전에 서류 접수를 완료하시기 바라며, 대출금이 입금 되지 않을 경우 입주하실 수 없음을 유의하시기 바랍니다.

5) 입주증 발급안내

◤ 발급기간 : 2024.04.26.(금) ~ 2024.06.24.(월)

◤ 발급장소 : 동대구역 골드클래스 단지 내 입주지원센터

◤ 발급요건 : 분양대금, 발코니 확장비 및 추가선택품목 대금 완납세대
(중도금대출 상환 및 담보대출 전환세대)

◤ 구비서류

- 무통장 입금증 (분양대금, 추가선택품목 잔금 및 후불제 이자 등 제반비용 완납세대)
- 계약자 신분증, 도장(자필서명 가능)

※ 입주증은 계약자 본인에게 발급되며, 대리인(가족에 한함)의 경우 상기 구비서류 외에 동일 세대원임을 증빙할 수 있는 서류(주민등록등본 또는 건강보험증, 대리인 신분증)를 지참하여야 합니다.

※ 각 라인에 설치된 엘리베이터의 일일 가동능력이 제한되어 있으므로 입주일 및 입주시간은 사전 입주 예약을 완료한 순서대로 배정합니다. 따라서 입주계획에 착오 없으시기 바라며, 입주 초기 및 주말에는 입주세대가 집중되어 입주가 불가능할 수 있사오니 이점 양지하시어 미리 입주절차를 마쳐 주시거나 가능한 입주 일정을 조정하여 주시기 바랍니다.

6) 관리비 예치금 납부안내

◤ 관리비 예치금이란?

- 주택을 관리하는데 발생되는 제비용(일반관리비, 청소비, 수선유지비 등)이 관리비 부과 전에 집행되어 관리사무소는 최초 운영을 위한 재원이 없으므로 예치하는 운영 자금으로서 추후 이사 시 환불 받는 예치금입니다.(공동주택관리법 제 24조)

◤ 형별 관리비 예치금

[단위 : 원]

주 택 형	관리비 예치금	납부계좌
84A	280,000원	농협 351-1312-1148-23 ㈜성보티씨에스
84B		

※ 관리비예치금을 납부하지 않는 경우에는 입주증 발급 및 열쇠수령이 불가하며, 관리사무소에서는 현금수납이 불가하오니 사전에 안내드린 위 계좌로 관리비예치금을 입금하신 후 관리사무소에 방문하여 주시기 바라며, 관리비예치금 납부 시 입금자란에 "동호성명"(예시1-1201홍길동) 형식으로 기재하여 주시기 바랍니다.

7) 열쇠교부 및 시설물 확인

- 열쇠 수령 시기 : 입주 당일 또는 입주 하루 전(분양대금, 추가선택품목, 후불제이자, 관리비예치금 완납 시)
- 열쇠 수령 장소 : 입주지원센터
- 구비 서류 : 입주증, 관리비예치금 납입영수증, 계약자 도장
- 유의사항

– 세대별 현관열쇠는 입주 당일 또는 하루 전에 관리사무소에서 입주증 및 관리비예치 납입영수증을 제시하시고 세대별 시설물을 확인하신 후 수령하시기 바랍니다.

– 입주하실 때 당사의 직원과 함께 시설물을 점검하시고 각종 계량기(전기, 수도, 가스)를 상호 확인하시기 바라며 공사부분에 대한 하자 또는 기타 불편한 사항은 입주지원센터 또는 현장사무소로 접수하여 주시기 바랍니다.

– 이삿짐 반입은 입주증 발급 후 열쇠를 불출한 세대에 한해 가능합니다.

– 키 불출 시 관리규약에 대한 서면 동의와 함께 관리계약을 체결하시기 바랍니다.

– 열쇠 불출은 해당세대에 대한 당사의 제반관리의무 및 권한을 계약자께 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 개별적으로 커튼, 인테리어 시공을 위한 시공업자의 열쇠 불출 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한하고 있으니 반드시 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 해당업체에 의뢰하시기 바랍니다.

– 열쇠수령 및 내부 인테리어 공사는 사용 승인이 완료 및 잔금 완납 후 가능합니다.

– 입주 후 관리비 부과기준

① 입주지정기간 내 : 실 입주 여부와 관계없이 열쇠불출일로부터 관리비가 부과됩니다.

② 입주지정기간이후 : 입주지정기간 내 미 입주하신 세대는 당사에서 검침완료 후 입주지정기간 만료일 익일(2024.6.25)부터 입주 및 잔금완납여부와 관계없이 관리비 및 각종 제세 공과금을 부담하셔야 하오니 가능한 입주지정기간 내에 입주하시기 바랍니다..

Ⅱ. 취득세 납부 안내

01 취득세 납부

취득세는 입주자 여러분이 취득일로부터 60일 이내에 대구 동구청 세무과에 자진신고 납부

자진신고 납부기한

– 사용검사일(준공일) 이전 잔금 완납세대 : 사용검사일로부터 60일 이내
사용검사일(준공일) 이후 잔금 완납세대 : 잔금완납일로부터 60일 이내

가산세

– 기한내 신고하지 않은 경우(신고불성실 가산세)에는 세액이 최고 20% 가산세 부과되며
– 가한내 납부를 하지 않는 경우(납부불성실 가산세)에는 세액×0.0003×지연일수 만큼 가산세 부과됩니다.
※ 단, 1일이라도 납부기한을 경과할 경우에는 취득세액의 20%에 해당하는 가산세를 추가 납부하셔야 하오니, 반드시 납기일 전에 납부하시어 불필요한 재산상의 불이익이 발생하지 않도록 조치하여 주시기 바랍니다.

취득세 신고 시 제출 서류 안내

계약자 준비	입주지원센터
취득세 신고서, 아파트 공급계약서 계약자 신분증, 가족관계증명서, 주민등록등본 전매세대: 매매계약서, 부동산실거래신고필증	잔금납부확인서 실거래신고필증

신고장소

– 대구 동구청 세무과 (☎ 053-662-2433, ☎ 053-662-2435)

납부방법

– 지정법무사에 등기 의뢰세대는 법무사에서 신고 및 고지서 발급 대행함
– 대출 미신청(개인등기)세대는 직접 고지서를 발급받아 은행에 납부함

02 소유권 이전등기 안내

소유권 이전등기 의무기한 및 과태료

소 유 권 이전등기 의무기한	– 보존등기일 이전 잔금 납부한 경우 : 보존등기일로부터 60일 이내 – 보존등기일 이후 잔금 납부한 경우 : 잔금납부일로부터 60일 이내 ※ 구비서류 : 위임장, 계약자 도장, 주민등록등본 1통, 부동산 실거래신고필증
과 태 료	소유권 이전등기를 등기 가능일로부터 60일 이내에 완료하지 못할 경우 부동산 등기특별조치법 제11조 및 제12조(과태료 부과징수)규정에 의거 과태료가 부과됨

소유권 이전 등기 관련 유의 사항

– 소유권 이전등기는 시행사 명의로 소유권 보존등기 후에 계약자 명의로 소유권 이전등기가 가능합니다.

– 소유권 이전 등기 의무기한 경과로 발생되는 제반문제에 대해서는 계약자 본인의 책임으로 개인별로 법무사를 지정하여 소유권 이전등기를 하시기 바랍니다.

– 소유권이전 및 근저당권 설정 완료 전에는 전(월)세입자의 전입이 불가하오니 이로 인한 불이익이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다(등기 전 전세입자 전입 시 융자금 회수).

– 법무사에 등기 의뢰 후 소유권 이전등기가 완료된 세대의 등기필증은 지정 법무사에서 개별적 연락 후 교부하여 드릴 예정입니다.

– 타 금융기관 등에서 잔금을 대출 받으신 고객님은 대출 금융기관에서 소유권이전 등기와 동시에 대출 받으신 금액에 대한 근저당 설정등기를 하게 되므로 이에 대하여 미리 해당 금융기관에 확인 및 협의하시기 바랍니다.

– 개별적 소유권 이전등기 신청 시 구비서류(금융기관 담보대출이 없는 세대)
① 위임장, 분양계약서 원본, 계약자 도장, 주민등록등본 1통, 부동산 거래계약 신고필증
(증여 시 증여계약서)
② 등기접수일 최소 10일 전에 당사로 이전서류 신청하셔야 소유권 이전관련 서류교부 가능

Ⅲ. 입주시 유의사항

– 잔금을 완납하셔도 이삿짐 반입은 입주지정기간 전에는 불가함을 양지하시기 바랍니다.

– 공동주택의 구조변경은 원칙적으로 금지되고 있으며, 허가를 받지 아니하고 공동 주택등의 구조변경을 하는 경우에는 관계법에 의한 처벌을 받으며 원상복구를 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

〈공동주택의 관리〉
공동주택 및 복리시설의 입주자, 사용자 또는 관리주체는 다음의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 기준, 절차 등에 따라 시장, 군수, 구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 한다(공동주택관리법 제35조 제1항)

① 공동주택을 사업계획에 따른 용도외의 용도에 사용하는 행위
② 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
③ 그 밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위

상기 사항을 위반하는 경우 주택법 제98조 제6항에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 및 원상복구를 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

– 입주 초기 단지가 어수선함을 틈타 관리사무소 또는 도시가스, 주민센터 등의 기관을 사칭하여 세대 내에 들어와 물건을 강제로 판매 하거나 물건을 훔쳐가는 사례가 있습니다.
꼭 신분을 확인하신 후에 문을 열어주시기 바라며, 수상한 사람은 경비실 또는 관리사무소로 즉시 신고해 주시기 바랍니다.

– 입주 시 각종 쓰레기는 규격봉투에 넣어 배출하시고 가전제품, 가구 등 대형 폐기물은 관리사무소에 신고하고 요율에 따라 수수료를 납부한 후 배출하시기 바랍니다.쓰레기를 관급규격봉투를 사용하지 않고 배출하시면 쓰레기를 수거치 않으며, 불법 투기 행위로 간주하여 100만원 이하의 과태료를 부과받게 됩니다.

– 욕실장 거울에는 변색방지를 위한 엣지 코팅처리가 되어 있으므로 실내 습기로 인한 변색은 발생하지 않습니다. 다만 사용상의 부주의로 인한 산성세제(표백제,곰팡이 제거제) 접촉 시 변색이 발생할 수 있으니 주의를 요합니다.

– 쾌적한 생활을 위하여 입주 후 일정기간 동안은 자연환기를 충분히 하여 주시기 바랍니다.

Ⅳ. 생활편의 시설이용안내

01 입주관련 안내전화

구 분	담당 부서	전화번호
입주예정일 예약	입주지원센터	☎추후안내 (※전화연결은 입주시작일 부터 가능합니다.)
잔금확인 및 입주증 발급 분양대금 납부내역서 발급		
키 불출 및 세대방문		
하자보수 신청 및 문의		
관리비예치금 납부 및 관리계약 체결	관리사무소	☎ 추후안내
중도금 대출 문의	해당 은행 문의	
등기관련 안내	해당없음	해당없음

※ 입주지원센터 및 관리사무소 운영시간 09:00~16:30

02 인근 생활편의시설 안내번호

전입신고

– 관할 주민센터에 신고 바랍니다.
(대구 신암3동 행정복지센터 : ☎ 053–662–3648 / 주소 : 대구광역시 동구 신암남로67)
– 전입신고 : 추후 통보 예정
– 구비서류
▷ 세대주 직접 신고시 : 신분증 지참
▷ 대리인 방문시 : 세대주 신분증, 도장, 대리인의 신분증
※ 대리인의 범위 : 세대주의 배우자 · 직계혈족, 세대주의배우자의 직계혈족, 세대주의 직계혈족의 배우자
▷ 정부24시 인터넷 신고 : 공동인증서(구 공인인증서)로그인을 통해 온라인 신고
※ 단, 확정일자를 받을시에는 행정복지센터 방문 필요(계약서 원본 지참)
– 전입일로부터 14일 이내에 신고하셔야 합니다.

주요기관 안내번호

구 분	기 관 명	전화번호	비 고
전입신고	신암3동 행정복지센터	053–662–3648	인터넷이용: 정부24
전화가입	전화국	국번 없이 100(KT), 106(SK), 101(LG U+)	
가스신청	대성에너지	1577–1190	
학교전 · 편 · 입학	대구 교육청	053–231–0000	
등기소	대구지방법원 등기과	053–757–6600	
경찰서	대구 동부경찰서	182	
소방서	대구 동부소방서	119	053–601–4317

입주안내문은 아래 인터넷 주소에서도 보실 수 있습니다.
http://goldclass.co.kr 》 분양정보 》 입주안내 》 입주안내문

Ⅴ. 자주하시는 질문(Q&A)

01 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

입주 지정기간 내 입주증 발급 전까지 납부하여야 하며, 입주 지정기간 종료일 익일 이후에 납부하게 될 경우에는 연체료가 발생하게 됩니다.

02 입주예정일 예약은 무엇인가요?

이사기간 중 혼잡예방을 위해 잔금납부 여부와 관계없이 선착순으로 인터넷 예약 접수를 받습니다. 입주예약은 예정일이전 최소 일주일 전까지 사전예약을 신청하여 주시기 바라며, 이사예약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

03 잔금대출을 신청한 금액으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?

잔금대출이 실행되어 분양대금계좌로 잔금입금이 확인된 후, 입주증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 아파트 잔금 대출 전환절차를 입주증발급 전에 마치셔야 합니다.

※ 잔금을 대출로 납부하시는 경우, 대출입금액이 입주증 발급일보다 최소 1일 전까지 입금이 될 수 있도록 해당 은행에 확인하여 주시기 바랍니다.

04 이사 당일에 전세금을 받아서 이사 오는 경우는 어떻게 하나요?

입주예정일 당일 은행에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 평일은 물론 토요일 · 일요일 · 공휴일 등 은행 휴무일에 입주지원센터에서는 현금수납을 하지 않습니다. 따라서 이사 당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일로 입주예정일을 잡으시기 바랍니다. 아울러 잔금 완납처리가 안 된 상황에서는 입주가 불가하므로 이사 전 필히 잔금을 확인 후 완납하여 주시기 바랍니다.

05 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증이 발급이 됩니다. 다만, 가족의 경우 계약자의 신분증, 가족관계를 입증하는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서, 건강보험증 등) 대리인 신분증을 지참하고 오시면 됩니다. 가족이 아닌 경우 계약자의 인감도장이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비하셔야 합니다.

06 관리비예치금은 뭔가요?

단지관리에 소요되는 비용을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거 시에 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수토록 하는 제도로 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후 정산제도)하에서 단지운영을 위해 불가피한 제도입니다.

07 관리비는 언제부터 부담하나요?

입주지정기간 내에 입주한 세대는 열쇠불출일 기준으로 부과합니다. 단, 세대 전기, 수도, 난방비 등 세대에서 개별적으로 사용하는 관리비는 열쇠 불출시 검침하므로 실입주일 전 열쇠를 불출하는 경우에는 열쇠불출 시 검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. 또한 입주지정 기간 내에 미 입주한 세대는 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 관계없이 계약자께서 부담하시게 됩니다.

행복 위에 지은 집!
GOLD CLASS